

学报简介

关于学报

《中文教学现代化学报》（The Journal of Modernization of Chinese Language Education, JMCLE）是中文教学现代化学会于 2012 年三月创刊的非牟利国际电子学术期刊，ISSN：2220-1300。学报每年出版两期（三月及九月号），可根据特殊情况增加特刊。学报由国际编辑委员会负责出版，由学会的顾问委员会负责指导、监督。学报以中文简化字出版，也接受繁体字及英文的稿件。学报免费提供给会员下载阅读，如非会员，欢迎入会。

财政方面，学报总的原则是希望做到独立于学会的一般开支，所以会酌量收取费用，如版面费及订阅费，以期达到自负盈亏、持续发展的健全状态。学报的财政状况须在全体会员大会向会员通报，任何增减须经国际编辑委员会呈报理事会投票通过。只要没有利益冲突，学报欢迎机构及独立人士无条件资助。

学会可由编委会提议，在财政健全的情况下，将一期或数期的电子学报的论文合集印刷出版单行本。

订阅

订阅费用：会员全免（包括团体会员）
试刊期间，免费开放。

目标与范畴

1. 学报的宗旨为推动中文教学的现代化，致力于中文教学现代化的教育技术理论研究、多媒体和网络技术在中文教学中的应用、中文教学知识库的建设与应用、中文教学数字化资源的开发与应用等；
2. 学报的编委会由国际知名的汉语理论专家、汉语教学专家、及计算机辅助语言学习专家组成，负责论文的评审工作；
3. 论文录取的评审机制严格，务求保证论文的原创性及开创性，为学界及教师提供最新的有价值的参考材料。
4. 论文的范畴包括，但不限于：
 - 中文教学现代化的理论研究；
 - 中文教学现代化的实践、应用与反思；
 - 信息技术与汉语教学课程的整合研究；
 - 数字化汉语教学的模式、方法、策略的应用与探索；
 - 汉语教学资源（包括平台、素材、课件、课程及工具）的建设；
 - 汉语教学课件（光盘版、网络版等）的开发、应用与测评；
 - 任何针对汉语学习的新技术的运用与新产品的开发如基于手机、PDA 等移动设备及 CMC、云端技术等；
 - 数字化汉语教学的标准与规范的研究；
 - 数字化汉语教师的培训与考评的研究；
 - 汉语水平测试现代化研究；

- 汉语教学知识库的理论与应用；
- 中小学语文教学的数字化；
- 汉语教学的国别研究和实践；
- 其他中文教学现代化的相关研究与应用。

国际编辑委员会

国际编辑委员会包括：

总编辑：一人

副总编辑：二人

责任编辑部主任：二人

评论编辑：一人

应用研究编辑：一人

新技术编辑：一人

学会的常务理事

另外加上：

评审委员：专家人数不定

文字编辑

网页制作编辑

说明：

国际编委会成员需为本会普通会员，在每次大会换届时由理事会推选，任期不限。国际编委会成员，除了文字编辑和网页制作编辑以外，均为荣誉的义务性质。评审委员不需要是本会会员。来稿先由责任编辑负责初审，然后呈报总编辑根据每篇论文的范畴会同副总编辑聘请相关领域的专家评审。学报向评审委员发审稿费，数额经每届理事会批准拨发。文字编辑及网页制作编辑由总编辑及副总编辑聘请，按每期学报计酬，数额同样经理事会批准拨发。

投稿指引

论文投稿指引

JMCLE 发表 8-20 页（pdf 格式）的原创性论文及研究报告。已经出版过的，正考虑在其他地方出版，或曾被 JMCLE 拒绝刊登的将不会被考虑刊登。投稿 amcle@blcu.edu.cn

评论投稿指引

JMCLE 出版专业书籍和刊物的评论。如拟发表评论，请先联系本刊评论编辑提供拟评论的题材的基本资料，获得同意后提交评论，评论以 2-6 页（pdf 格式）为限。投稿： amcle@blcu.edu.cn

国别/课堂实践报告投稿指引

JMCLE 出版各国各地各级别的汉语学习、教学和课堂实践的行动计划报告。发表报告以 2-6 页（pdf 格式）为限。投稿： amcle@blcu.edu.cn

新技术/新产品报告投稿指引

JMCLE 出版各国针对中文教学现代化而开发的新技术、新产品。如有这方面的报告请以 1-3 页 (pdf 格式) 为限。新技术/新产品的报告不得由公司提交, 如有需要, 可联络学会网站 (amcle@blcu.edu.cn) 作为广告刊登。投稿:
amcle@blcu.edu.cn

评审步骤

所有论文来稿和评论都需要经过两个步骤的审稿:

- 1、初审: 责任编辑对每篇来稿进行初审, 如果符合出版的基本要求 (即有原创性的研究, 或具有实用性的价值), 也具备足够的质量才呈送总编辑及副总编辑决定审稿专家人选。来稿如果主要是课堂教学或软件的说明则由编委会进行内部审稿。内部审稿一般需要在一个月内完成。
- 2、送审: 满足基本要求的稿件由总编辑根据论文的范畴会同副总编辑委任两至三名相关领域的专家学者进行匿名的同行评审。评审大约共需时三个月。评审完成之后, 作者会收到通知书, 说明论文 (一) 直接录用、(二) 须小幅度修改后录用、(三) 须大幅度修改并重新投稿、(四) 不予录用。
- 3、评论由评论编辑初审, 然后呈送给总编辑及一位副总编辑决定 (一) 直接录用、(二) 须小幅度修改后录用、(三) 须大幅度修改并重新投稿、(四) 不予录用。评论通常在提交后两个月内会有结果发送给作者。
- 4、国别/课堂实践报告由应用研究编辑初审, 然后呈送给总编辑及一位副总编辑决定 (一) 直接录用、(二) 须小幅度修改后录用、(三) 须大幅度修改并重新投稿、(四) 不予录用。国别/课堂实践报告通常在提交后两个月内会有结果发送给作者。
- 5、新技术/新产品报告由新技术编辑初审, 然后呈送给总编辑及一位副总编辑决定 (一) 直接录用、(二) 须小幅度修改后录用、(三) 须大幅度修改并重新投稿、(四) 不予录用。新技术/新产品报告通常在提交后两个月内会有结果发送给作者。

评审费用及版面费

论文、评论、国别/课堂实践报告、新技术/产品报告等, 学报负责评审费用每人每篇 100 元人民币。录用的各类稿件每页向作者收取 100 元人民币版面费。新技术/产品报告不得由相关的公司提交, 如有需要, 可联络学会网站作为广告刊登, 收费另议不叙。